

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
культури і туризму, національностей та
релігій Чернігівської обласної державної
адміністрації

14.06.2021 року № 107-к

УМОВИ

**проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста з питань персоналу
Департаменту культури і туризму, національностей та релігій
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), здійснює аналізу стану відповідної роботи, надає пропозиції щодо удосконалення цієї роботи;2) здійснює підготовку звітно-облікової документації, державної статистичної звітності з кадрових питань, проведення аналізу якісного складу державних службовців Департаменту;3) здійснює роботу, пов'язану із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ працівників та державних службовців Департаменту;4) забезпечує документальне оформлення призначення, звільнення, стажування працівників та інших питань, віднесених до його компетенції;5) організовує роботу щодо проведення конкурсного відбору на посади державної служби Департаменту;6) здійснює ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в Департаменті на період мобілізації та воєнного часу;7) надає методичну та консультаційну допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
--------------------	---

	<p>8) координує роботу щодо заохочення працівників галузі культури нагородами та відзнаками обласного та державного рівня;</p> <p>9) здійснює інші повноваження, визначені положенням про Департамент.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (в разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме встановленої форми згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи подаються: до 17:00 години 22 червня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	23 червня 2021 року о 10:00 годині
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).
Місце або спосіб	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000

проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	(за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бондаренко Наталія Сергіївна тел. (0462) 67-65-62 e-mail: kad.dkult@gmail.com.

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, бажано за спеціальністю «Право».
2	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.
2	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах.

3	Орієнтація на професійний розвиток	- здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; - уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; - ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.
4	Адаптивність	- усвідомлення необхідності запровадження змін для ефективного функціонування державної служби; - позитивне ставлення та відкритість до змін і нововведень; - здатність регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»; 2) Постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад».

Головний спеціаліст-юрисконсульт
 Департаменту культури і туризму,
 національностей та релігій
 Чернігівської обласної
 державної адміністрації

Наталія БОНДАРЕНКО